Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST
Sede legale: Via delle Fiascaie, 12, 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571757400
sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it
PEC: FIIC876002@pec.istruzione.it PEO: FIIC876002@istruzione.it

I. C. - EMPOLI OVEST - EMPOLI (FI)
Prot. 0023986 del 11/09/2026
I (Uscita)

Alle Famiglie
E, p.c., Al Personale Docente
Al Personale Ata

OGGETTO: Nota n. 17 dell'11.09.2026- Procedura per la richiesta di somministrazione di farmaci in orario scolastico – a.s. 2026/2027

Gentili Genitori/Tutori,

si comunicano le indicazioni operative per la somministrazione di farmaci agli alunni durante l'orario scolastico. Tale procedura è disciplinata dall'**Accordo di collaborazione** approvato con deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 653 del 25 maggio 2015 e dalla relativa modulistica adottata con Decreto Dirigenziale n. 14574 del 30 dicembre 2016.

Si precisa che la somministrazione è consentita **esclusivamente nei casi di assoluta necessità**, quando il trattamento non sia differibile e non richieda il possesso di competenze sanitarie né valutazioni discrezionali da parte del personale scolastico.

Documentazione da presentare

Per richiedere l'attivazione del servizio, i genitori devono trasmettere alla scuola i seguenti moduli:

- **Allegato 1:** Certificato medico con attestazione e Piano Terapeutico, redatti e firmati dal Pediatra di Libera Scelta, dal Medico di Medicina Generale o dalla competente struttura della Azienda USL.
- **Allegato 2:** Domanda della famiglia per la somministrazione del farmaco o per il supporto all'autosomministrazione.
- **Allegato 3:** Verbale di consegna del medicinale, da siglare all'atto del recapito del prodotto a scuola.

Tempi e modalità di invio

I moduli (Allegati 1 e 2), interamente compilati e firmati, dovranno essere:

- Trasmessi via e-mail all'indirizzo **fiic876002@istruzione.it** oppure consegnati di persona agli uffici di Segreteria

Consegna e conservazione del medicinale

La consegna del farmaco dovrà essere concordata preventivamente con la scuola. Si evidenzia che:

1. Il farmaco deve essere fornito in confezione sigillata, recante l'etichetta originale e con data di scadenza idonea.
2. È cura dei genitori verificare le scadenze, provvedendo alla riconsegna del medicinale.
3. La famiglia deve ritirare il farmaco al termine delle cure o alla conclusione dell’anno scolastico.
4. Qualsiasi modifica inerente a dosi, orari o modalità di assunzione deve essere immediatamente notificata alla scuola attraverso una nuova certificazione medica e il relativo aggiornamento del Piano Terapeutico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Anna Bergantino