



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST



Sede legale: Via delle Fiascaie, 12, 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571757400

sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

PEC: FIIC876002@pec.istruzione.it PEO: FIIC876002@istruzione.it

I. C. - EMPOLI OVEST - EMPOLI (FI)
Prot. 0006371 del 02/03/2026
I (Uscita)

ALLE FAMIGLIE

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

Oggetto: Nota n. 329 del 02.03.2026 - Sciopero generale del personale docente educativo e ATA per l'intera giornata del 09.03.2026.

Si comunica che l'organizzazione sindacale FLC CGIL del comparto Istruzione e Ricerca ha proclamato uno sciopero generale per l'intera giornata di

09 marzo 2026

poiché, le azioni di sciopero sopra indicate interessano il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Pertanto si informano le famiglie e gli studenti che non sarà possibile garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il giorno dello sciopero i Genitori sono invitati ad **accertarsi** personalmente della presenza del personale collaboratore scolastico per l'apertura del Plesso e della presenza dei Docenti.

I bambini che usufruiscono del **servizio di pre-scuola** verranno accolti secondo le modalità consuete. Nel caso in cui l'insegnante di riferimento aderirà allo sciopero, i **genitori saranno** richiamati dal personale che li ha presi in custodia secondo le modalità stabilite con apposito modulo e firmate dai genitori dei bambini che sono iscritti al pre-scuola.

In suddetta data il protocollo per il trasporto scolastico in caso di sciopero non sarà attivato, e pertanto in tale data il servizio sarà sospeso in andata.

Il trasporto sarà invece normalmente disponibile al ritorno, per i plessi che non risulteranno chiusi.

**Adempimenti per l'ufficio del personale, ex art. 5 Legge 146/90
(regolamentazione del diritto di sciopero):**

1. Provvederà a raccogliere e rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione”. Queste informazioni dovranno essere raccolte, nell’area “Rilevazioni”, dell’applicativo SIDI, accedendo all’apposito link “Rilevazione scioperi web” e compilando i campi previsti.
2. Successivamente renderà noto il dato di adesione agli scioperi dell’istituto, pubblicandolo sul sito istituzionale attraverso l’apposito prospetto dell’applicativo SIDI.

Allegati:

1. Protocollo per la custodia di alunni trasportati con scuolabus e iscritti al servizio pre-scuola in caso di sciopero del comparto scuola
2. scheda informativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Anna Bergantino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93