



ISCRIZIONI A.S. 2024-2025

Ai sensi dell'art. 7 del DL. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L.135/2012, le iscrizioni sono effettuate *on line* per le classi iniziali della scuola primaria.



Presentazione domande di iscrizione

- ▶ Le domande possono essere presentate dal **18 Gennaio 2024 fino al 10 Febbraio 2024**, come stabilito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. n. 40055 del 12.12.2023

Prima di procedere con l'iscrizione

Occorre conoscere il **codice della scuola** prescelta, consultando

Scuola in Chiaro,
inquadrando il seguente QR code



oppure al seguente link:

<https://istitutocomprensivoempoliovest.edu.it/circolare/nota-n-239-del-08-01-2024/iscrizioni-scuola-primaria-a-s-2024-2025/>

N.B.: nel modulo di iscrizione *on line* possono essere indicati, in subordine alla prima scelta, fino ad un massimo di altri due istituti, come seconda o terza scelta. Tali opzioni sono necessarie nel caso in cui la prima scelta non sia accolta.

Codici meccanografici delle scuole primarie del nostro Istituto:

BACCIO	Via B. da Montelupo	FIEE87607A
MICHELANGELO	S. Maria a Ripa	FIEE876036
S.G. BOSCO	Ponte a Elsa	FIEE876069
G. PASCOLI	Corniola	FIEE876047
C. ROVINI	Cascine	FIEE87609C
F. BUSONI	Pozzale	FIEE87608B
D. ALIGHIERI	Marcignana	FIEE876025
G.GALILEI	Avane	FIEE876014

I TEMPI SCUOLA DEI PLESSI PRIMARIA DEL NOSTRO ISTITUTO:

Primaria C. Rovini (zona Cascine) Via de' Sanctis, 17
40 ore settimanali (**Scuola Senza Zaino**)

Primaria G. Galilei (zona Avane) Via Sovali, 2
40 ore settimanali (**Scuola Senza Zaino**)

Primaria G. Bosco (zona Ponte a Elsa) Via Osteria Bianca,
40 ore settimanali

Primaria G. Pascoli (zona Corniola) Via di Corniola, 22
40 ore settimanali

Primaria Baccio Via Baccio da Montelupo, 58

27 ore settimanali con due rientri, gli altri tre giorni turno antimeridiano (possibilità di attività pomeridiana post-scuola)

Primaria Michelangelo Piazza del convento di S. Maria a Ripa, 1

27 ore settimanali con due rientri, gli altri tre giorni turno antimeridiano (possibilità di attività pomeridiana post-scuola)

Primaria F. Busoni (zona Pozzale) Via Sottopoggio per San Donato, 47

ore 27 ore settimanali con due rientri, gli altri tre giorni turno antimeridiano

Primaria D. Alighieri (zona Marcignana) Via Saettino, 2

27 ore settimanali con due rientri, gli altri tre giorni turno antimeridiano (possibilità di attività pomeridiana post-scuola)



Cosa serve per fare la domanda

Si accede al servizio iscrizioni *on line*, all'interno della Piattaforma Unica, sezione Orientamento

(<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>)

utilizzando le credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature)

L'iscrizione in tre passi

Compila la domanda

Al primo accesso ti verrà chiesto di confermare o completare i tuoi dati personali, quindi potrai iniziare a compilare la domanda di iscrizione.

La domanda si compone di tre sezioni da compilare con i **dati dell'alunno, della famiglia e di almeno una scuola**, quella di prima scelta. Le scuole indicate come seconda e terza scelta saranno coinvolte, una dopo l'altra, solo nel caso in cui la prima non abbia disponibilità di posti per il nuovo anno scolastico.

Inoltra la domanda

Visualizza l'anteprima della domanda per **verificare la correttezza dei dati** inseriti, quindi effettua l'inoltro. La domanda sarà inviata alla scuola che hai indicato come prima scelta. Riceverai un'email a **conferma dell'invio** della domanda.

Fai attenzione: **la domanda inoltrata non può essere modificata**. Se devi fare delle modifiche contatta la scuola destinataria della domanda che potrà rimetterla a tua disposizione entro il termine delle iscrizioni.

Segui l'iter della domanda

Terminato il periodo riservato alle iscrizioni, la scuola di destinazione che ha preso in carico la domanda conferma l'accettazione oppure, in caso di indisponibilità di posti, la indirizza alla scuola che hai indicato come soluzione alternativa. Puoi seguire l'iter della domanda dalla tua area riservata su Unica. Riceverai anche per email tutti gli aggiornamenti sullo stato della domanda fino alla conferma di accettazione.

Gli stati che può assumere la domanda sono i seguenti: **Inoltrata, Restituita alla famiglia, Accettata, Smistata ad altra scuola**.

Lo stato della domanda può essere:

- 1-“**Inoltrata**”, ovvero recapitata alla prima scuola che, **dopo la chiusura delle iscrizioni**, inizierà a valutarla insieme alle altre pervenute;
- “**Accettata**”, quando la domanda è accolta dalla scuola destinataria dell’iscrizione;
- “**Smistata**”, quando – in caso di mancata disponibilità di posti o in assenza dei requisiti indicati nei criteri di accoglimento delle domande – viene inoltrata alla scuola indicata dalla famiglia come soluzione alternativa;
- “**Restituita alla famiglia**” (solo durante il periodo delle iscrizioni), quando la scuola restituisce alla famiglia la domanda già inoltrata (o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola), per integrare alcune informazioni mancanti. Una domanda restituita, dopo le modifiche, deve essere nuovamente inoltrata.

IMPORTANTE

Una volta compilata la domanda, occorre:

1. Scaricare e compilare l'**autocertificazione** presente sul sito relativa ai criteri per la costituzione di una graduatoria necessaria per l'accoglimento di eventuali domande in esubero
2. Scansionare e inviare il documento firmato a:
fiic876002@istruzione.it
entro il 10 febbraio 2024

PERFEZIONAMENTO DOMANDA: dal 18/01/2024 al 10/02/2024

Documentazione necessaria:

1. Copia codice fiscale e documento di identità dell'alunno e dei genitori
2. Modulo liberatoria privacy e consenso*
3. Patto di corresponsabilità firmato*

*reperibile al seguente link:

<https://istitutocomprensivoempoliovest.edu.it/servizio/modulistica-famiglie/>

La documentazione dovrà essere inviata per mail al seguente indirizzo:

fiic876002@istruzione.it

SERVIZI DEL COMUNE

1) IN TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE E' POSSIBILE ATTIVARE IL **SERVIZIO DI PRESCUOLA** GESTITO DAL COMUNE DI EMPOLI.

La domanda dovrà essere presentata all'URP - via G. del Papa, 41

<https://www.comune.empoli.fi.it/procedimento-servizio-pre-scuola>



2) IL **TRASPORTO SCOLASTICO** (SCUOLABUS) E' ORGANIZZATO DAL COMUNE PER GLI ALUNNI RESIDENTI NELLA ZONA DEL PLESSO.

La domanda dovrà essere presentata all'URP - via G. del Papa, 41

<https://www.comune.empoli.fi.it/procedimento-trasporto-scolastico-scuole-materne-elementari-secondarie-primo-grado>



3) IL **SERVIZIO MENSA** E' GESTITO DALLA COOPERATIVA GEOS PER CONTO DEL COMUNE. Per l'esonero/agevolazione dal pagamento della mensa/trasporto la **domanda dovrà essere presentata all'URP - via G. del Papa, 41**

<https://www.comune.empoli.fi.it/procedimento-servizio-mensa-scolastica>

