



Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST**



Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571960158
sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

EMAIL Segreteria didattica segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

PEC: FIIC876002@pec.istruzione.it **PEO:** FIIC876002@istruzione.it

I. C. - EMPOLI OVEST - EMPOLI (FI)
Prot. 0005977 del 22/03/2023
I (Uscita)

ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

AL DSGA
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: Circolare n. del 03 .02.2023 -Sciopero di tutto il personale del comparto scuola per l'intera giornata

Si comunica che il SAESE –Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia-ha indetto lo sciopero per “per tutto il personale docente ed ata a tempo indeterminato, atipico e precario” per l'intera giornata del

24marzo 2023

poiché, le azioni di sciopero sopra indicate interessano il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo1della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Pertanto si informano le famiglie e gli studenti che non sarà possibile garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il giorno dello sciopero i Genitori sono invitati ad **accertarsi** personalmente della presenza del personale collaboratore scolastico per l'apertura del Plesso e della presenza dei Docenti.

I bambini che usufruiscono del **servizio di pre-scuola** verranno accolti secondo le modalità consuete. Nel caso in cui l'insegnante di riferimento aderisca allo sciopero, i genitori saranno richiamati dal personale che li ha presi in custodia secondo le modalità stabilite con apposito modulo e firmate dai genitori dei bambini che sono iscritti al pre-scuola.

Per quanto riguarda il trasporto scuolabus sarà garantito secondo le modalità del protocollo allegato.

Il trasporto sarà normalmente disponibile al ritorno, per i plessi che non risulteranno chiusi.

Adempimenti per l'ufficio del personale, ex art. 5 Legge 146/90 (regolamentazione del diritto di sciopero):

1) Provvederà a raccogliere e rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione". Queste informazioni dovranno essere raccolte, nell'area "Rilevazioni", dell'applicativo SIDI, accedendo all'apposito link "Rilevazione scioperi web" e compilando i campi previsti.

2) Successivamente renderà noto il dato di adesione agli scioperi dell'istituto, pubblicandolo sul sito istituzionale attraverso l'apposito prospetto dell'applicativo SIDI.

Allegati:

1. timbro_m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0039257.17-03-2023
2. Protocollo per la custodia di alunni trasportati con scuolabus e iscritti al pre-scuola in caso di sciopero del comparto scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Bergantino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93