

All.to 1

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 - Ambito di applicazione e definizioni

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (di seguito, OO. CC.) dell'Istituto Comprensivo Empoli Ovest.

Gli organi collegiali possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica. Ove possibile, in base a valutazione del Presidente del singolo organo è ammessa anche la modalità presenza/on line. Gli incontri saranno convocati attraverso le piattaforme virtuali poste in uso dall'Istituto. Le piattaforme consentono a tutti i partecipanti di esprimere la propria opinione e/o il proprio voto e adottano sistemi sicuri per l'identificazione dei partecipanti.

Art. 2 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni degli OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati assicurano la riservatezza delle comunicazioni e consentono a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione in modalità audio e video;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Gli strumenti scelti assicurano:

- a) la riservatezza della seduta, garantita attraverso l'accesso dei partecipanti tramite invito e/o ammissione alla seduta da parte dell'organizzatore;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti, che risultano essere su un piano di parità dal punto di vista della comunicazione;
- c) la visione preliminare degli atti della riunione, da effettuarsi grazie a strumenti informatici di condivisione e invio dei file;
- d) la contestualità del voto e delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi nel corso delle riunioni.

Art. 3 - Argomenti oggetto di delibera e discussione

Le riunioni telematiche saranno utilizzate dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 4 - Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica deve essere inviata a tutti componenti dell'Organo almeno 5 giorni prima della data stabilita a cura del Presidente. La convocazione potrà essere inviata all'indirizzo mail che è stato comunicato da ciascun partecipante all'Istituzione Scolastica o, nel caso di docenti o di altro personale dell'Istituto Comprensivo, all'indirizzo mail istituzionale

nome.cognome@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e delle modalità di partecipazione (link o codice per il collegamento).

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta attesta la propria presenza mediante il collegamento in piattaforma; la presenza sarà documentata dai file di log generati dalla piattaforma stessa oppure tramite firma su Google Forms. Il file con l'elenco dei partecipanti, la durata e le caratteristiche dei collegamenti sarà allegato al verbale della riunione.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;

b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);

c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Prima di procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno è necessario verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi dando atto dell'assenza giustificata del/dei componente/i impossibilitate/i a mantenere attivo il collegamento.

4. Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.

Art. 6 - Durata temporanea del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e integra il regolamento d'Istituto.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale

www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it/

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 06 del 06.09.22

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 07.09.22