



Ministero dell'Istruzione
Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST



Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571960158

sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

EMAIL Segreteria didattica segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

PEC: FIC876002@pec.istruzione.it PEO: FIC876002@istruzione.it

Regole per l'utilizzo dell'Aula di Informatica

I docenti che fruiranno dell'aula di Informatica avranno cura di:

- far occupare ad ogni alunno la postazione contrassegnata con lo stesso numero riportato nell'elenco alfabetico della classe. L'assegnazione univoca permetterà la continuità sui lavori svolti dagli alunni sul pc e salvati in apposite sottocartelle preimpostate nella cartella “*Documenti*”;
- impostare gli interruttori bipolari posizionati sui muri perimetrali dietro le postazioni di lavoro sulla posizione “1” ed assicurarsi che gli interruttori sulle ciabatte siano accesi;
- accendere solo i pc assegnati agli alunni e/o necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- vigilare affinché gli alunni non utilizzino i pc in maniera impropria, non creino o salvino documenti sul desktop;
- di spegnere, a fine lezione, lo schermo touch e tutti i pc e solo successivamente impostare tutti gli interruttori bipolari sulla posizione spento (“0”);
- riporre negli armadietti di metallo posizionati all'esterno delle aule tutti gli strumenti utilizzati avendo cura di chiuderli a chiave.

Si ricorda che qualsiasi operazione effettuata sul pc assegnato lascia traccia nella cronologia (data, giorno, ora) pertanto, in caso di utilizzo improprio di un pc, sarà possibile risalire alla classe presente nell'aula ed all'alunno che occupava la postazione del pc.

